

Temeljem članka 134. stavak 1. podstavak 8. i stavak 4. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 80/13., 15/18., 14/19. i 127/19.), članka 19. stavka 1. podstavak 8., a u svezi s člankom 16. Statuta Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 5/06., 6/10., 1/14. i 12/19.) i člankom 11. stavak 1. podstavak 8. Odluke o osnivanju javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 1/06., 1/10., 10/13., 12/17. i 4/19.), Upravno vijeće javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, uz suglasnost Župana Osječko-baranjske županije, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije koji je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine, mijenja se i dopunjuje prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. riječi „Čuvar prirode-voditelj ophodnje“ brišu se.

U članku 2. stavku 2. iza točke 3. dodaju se nove točke 4. i 5. koje glase:
„4. Viši savjetnik za pravne poslove

- 1 izvršitelj

Za višeg savjetnika za pravne poslove može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prava, s najmanje četiri godine radnog iskustva.

Viši savjetnik za pravne poslove izrađuje prijedloge i nacрте akata koje donosi Upravno vijeće i ravnatelj, provodi odluke Upravnog vijeća i ravnatelja, priprema ugovore Agencije s drugim pravnim i fizičkim osobama, izrađuje odluke i ugovore o koncesijskim odobrenjima, provodi postupak javne nabave sukladno posebnim propisima, koordinira pripremu natječajne dokumentacije, sukladno zakonu uz ovlaštenje ravnatelja zastupa Agenciju u postupcima pred sudom i tijelima javne vlasti, vodi upravni postupak u Agenciji, prati organizacijsko stanje Agencije te surađuje s čuvarskom službom prilikom provođenja prekršajnog postupka i ostalih zakonskih ovlaštenja glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, priprema ugovore o radu s zaposlenicima, prati pravne propise iz područja rada Agencije i radnog prava te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

5. Viši savjetnik za stručna pitanja

- 1 izvršitelj

Za višeg savjetnika za stručna pitanja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje četiri godine radnog iskustva.

Viši savjetnik za stručna pitanja organizira i koordinira u dogovoru s ravnateljem stručni rad Agencije, predlaže provođenje istraživanja i koordinira istraživačke aktivnosti u zaštićenim područjima, posebice zbog inventarizacije prirodnih vrijednosti, prati i proučava stanje prirode, predlaže i poduzima mjere zaštite, daje prijedloge za istraživanje i znanstvenu obradu, surađuje s lokalnim stanovništvom po pitanju tradicije i kulturne baštine u zaštićenim područjima, provodi obilježavanje važnijih datuma u zaštiti prirode, provodi edukaciju vezanu za zaštitu prirode putem radionica u Agenciji i na terenu, prati obveze koje proizlaze iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima, surađuje u izradi godišnjih planova i programa Agencije, surađuje u izradi pravilnika o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja, sudjeluje u izradi Planova upravljanja zaštićenim područjima, sudjeluje u organizaciji i provođenju mjera protupožarne zaštite te skrbi o uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka za zaštićene dijelove prirode, odgovoran je za ostvarivanje stručne razine zaštite zaštićenih dijelova prirode, izrađuje najmanje pet stručnih radova godišnje vezanih uz zaštićena područja i područje ekološke mreže kojim upravlja Agencija, obavlja sve ostale poslove i radnje vezane za zaštitu, održavanje, korištenje i promicanje zaštićenih dijelova prirode te i druge poslove po nalogu ravnatelja.“

Dosadašnje točke 4. i 5. postaju točke 6. i 7.

Iza dosadašnje točke 5. koja postaje točka 7., dodaje se nova točka 8. koja glasi:

„8. Savjetnik za stručna pitanja

- 1 izvršitelj

Za savjetnika za stručna pitanja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva.

Savjetnik za stručna pitanja organizira i koordinira u dogovoru s ravnateljem stručni rad Agencije, predlaže provođenje istraživanja i koordinira istraživačke aktivnosti u zaštićenim područjima, posebice zbog inventarizacije prirodnih vrijednosti, prati i proučava stanje prirode, predlaže i poduzima mjere zaštite, daje prijedloge za istraživanje i znanstvenu obradu, surađuje s lokalnim stanovništvom po pitanju tradicije i kulturne baštine u zaštićenim područjima, provodi obilježavanje važnijih datuma u zaštiti prirode, provodi edukaciju vezanu za zaštitu prirode putem radionica u Agenciji i na terenu, prati obveze koji proizlaze iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima, surađuje u izradi godišnjih planova i programa Agencije, surađuje u izradi pravilnika o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja, sudjeluje u izradi Planova upravljanja zaštićenim područjima, skrbi o uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka za zaštićene dijelove prirode, odgovoran je za ostvarivanje stručne razine zaštite zaštićenih dijelova prirode, obavlja sve ostale poslove i radnje vezane za zaštitu, održavanje, korištenje i promicanje zaštićenih dijelova prirode te i druge poslove po nalogu ravnatelja.“

Dosadašnja točka 6. postaje točka 9.

Dosadašnja točka 7. se briše.

Dosadašnje točke 8. i 9. postaju točke 10. i 11. i glase:

„10. Čuvar prirode

- 2 izvršitelja

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s

najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

Čuvar prirode provjerava identitet osobe, nadzire zaštićena područja, kontrolira koncesijska odobrenja i uvjete protupožarne zaštite, izdaje upozorenja i obavijesti, privremeno ograničava kretanje na zaštićenom području, osigurava mjesto događaja, naplaćuje novčanu kaznu uz izdavanje potvrde, zatražuje uspostavu prijašnjeg stanja, izriče upravnu mjeru, podnosi kaznenu prijavu, pokreće prekršajni postupak podnošenjem optužnog prijedloga, surađuje pri monitoringu na zaštićenom području i ekološkoj mreži, vrši edukaciju na zaštićenom području i ekološkoj mreži, utvrđuje činjenično stanje na neposredan način, sastavlja zapisnik o svakom bitnijem događaju unutar zaštićenog područja ili ekološke mreže i foto dokumentira isti, naređuje hitne mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode.

11. Motritelj

- 1 izvršitelj

Za motritelja može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u struci.

Motritelj provjerava identitet osobe, nadzire zaštićena područja, izdaje upozorenja i obavijesti, obavlja monitoring na zaštićenom području i ekološkoj mreži te edukaciju svih dionika na zaštićenom području i ekološkoj mreži, pruža pomoć i surađuje sa lokalnim stanovništvom, skrbi o sigurnosti posjetitelja i poduzima radnje spašavanja, brine o imovini Agencije, utvrđuje činjenično stanje na neposredan način, sastavlja zapisnik o svakom bitnijem događaju unutar zaštićenog područja ili ekološke mreže i foto dokumentira isti, naređuje hitne mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, surađuje sa stručnom službom, inspekcijским službama, policijom i sl. te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode.“

Dosadašnja točka 10. postaje točka 12.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Agencije.

Ovaj Pravilnik objavljuje se nakon pribavljene suglasnosti Župana Osječko-baranjske županije.

KLASA: 003-06/20-01/3

UR.BROJ: 2158/76-01-20-5

U Osijeku, 16. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Prof.dr.sc. Srećko Tomas

