Temeljem Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108/20. i 144/21.), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18., 41/20. i 83/23.) te Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19.), ravnatelj Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije, donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 1.

Ova procedura ima za cilj osigurati učinkoviti sustav nadzora naplate prihoda Javne ustanove Agencije za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) kao i pravovremenu naplatu potraživanja.

Članak 2.

Ovim aktom se utvrđuje procedura naplate prihoda i primitaka odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće naplata dospjelih neplaćenih potraživanja Javne ustanove, te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Javna ustanova može ostvarivati prihode obavljanjem redovne djelatnosti sukladno Statutu Javne ustanove, Zakonu o zaštiti prirode(„Narodne novine“ br. 80/13., 15/18., 14/19. i 127/19.) te ostalim pozitivnim propisima RH.

Članak 4.

Procedura iz članka 1. provodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno:

Redni broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Dostava podataka potrebnih za izdavanje računa	Ravnatelj/Osoba zaposlena na pravnim poslovima	Ugovor, narudžbenica	Tijekom godine
2.	Izdavanje/izrada računa	Osoba zaposlena u računovodstvu i	Račun	Tijekom godine

		financijama		
3.	Ovjera i potpis računa	Ravnatelj, Osoba zaposlena u računovodstvu i financijama	Račun	2 dana od izrade računa
4.	Dostava izlaznog računa	Osoba zaposlena u računovodstvu i financijama	Programsko rješenje Knjiga izlaznih računa, FINA aplikacija	2 dana nakon ovjere računa
5.	Knjiženje izlaznog računa	Osoba zaposlena u računovodstvu i financijama	Knjiga izlaznih računa	Unutar 10 dana od ovjere računa
6.	Praćenje naplate prihoda i evidentiranje nenaplaćenih potraživanja	Osoba zaposlena u računovodstvu i financijama	Knjiga izlaznih računa glavna knjiga i izvadak	Tijekom godine
7.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja	Osoba zaposlena u računovodstvu i financijama	Izvod otvorenih stavki	Mjesečno
8.	Upozorenje dužnika i izdavanje opomena pred tužbu	Ravnatelj, Osoba zaposlena u računovodstvu i financijama, osoba zaposlena na pravnim poslovima	Obavijest o stanju duga i opomene pred tužbu (mail-om, ili poštom preporučeno s povratnicom)	Tijekom godine
9.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine
10.	Ovrha - prisilna naplata potraživanja sukladno odredbama Ovršnog zakona	Osoba zaposlena na pravnim poslovima	Prijedlog za ovrhu-Ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja Odluke o prisilnoj naplati.

Članak 5.

Redovitim praćenjem naplate prihoda i ažurnim knjiženjem naplaćenih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje odnosno evidentiranje naplate i utvrđivanje stanja dospjelih nenaplaćenih potraživanja i prihoda.

Članak 6.

Uvodi se redoviti sustav obavještavanja i opominjanja po osnovi obveza koje određeni dužnik ima prema Javnoj ustanovi Agenciji za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije. Nakon konzultacija s ravnateljem osoba zaposlena u računovodstvu i financijama te osoba zaposlena na pravnim poslovima imaju obvezu dužniku uputiti pismenu obavijest o stanju duga/opomenu pred tužbu na dokaziv način (poštom s povratnicom, mail-om s potvrdom primitka i sl.).

U opomeni treba navesti podatke o dužniku, ukupan iznos duga, datum dospijeća i pravni temelj po kojem se poziva dužnika na plaćanje (ugovor, račun i slično).

Članak 7.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internet stranici Javne ustanove.

KLASA: 400-7/23-01/4
URBROJ: 2158-76-01-23-1
U Osijek, 20. prosinca 2023.

Ravnatelj:
Igor Ružička, dipl.iur.

AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
OSIJEK